

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»

(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»)

ПРИКАЗ

«17» июня 2021

г.Норильск

№ 01-05-217

Об обработке и защите персональных данных, утверждении локальных актов, обеспечивающих защиту персональных данных

В целях урегулирования вопросов, связанных с обработкой персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», законодательством Российской Федерации в области персональных данных, приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова»;

1.2. Перечень должностей (профессий) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова» замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

1.3. Перечень должностей (профессий) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова» ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова»;

1.5. Бланки согласий на предоставление, передачу и распространение персональных данных.

2. Назначить Глушич Людмилу Михайловну, заместителя директора по УВР, Бабыкину Оксану Владимировну, куратора кадров, лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в учреждении, за ведение баз данных «Ученик», «Педагог» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова» в программе

«Краевая информационно-аналитическая система управления образованием» (КИАСУО).

3. Назначить Величкину Наталью Валерьевну, секретаря, техническим исполнителем ведения баз данных «Ученик», «Педагог» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 имени Бориса Ивановича Колесникова» в программе КИАСУО.

4. Разрешить допуск к базам данных «Ученик», «Педагог» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 имени Бориса Ивановича Колесникова» и обеспечить конфиденциальность информации имеющихся и пополняемых баз данных «Ученик», «Педагог» в программе КИАСУО:

Шпетной Нине Михайловне, директору МБОУ «Гимназия №11»;

Глушич Людмиле Михайловне, заместителю директора по УВР;

Корнецкому Андрею Леонидовичу, заместителю директора по АХЧ;

Бабыкиной Оксане Владимировне, куратору по работе с кадрами;

Пасынковой Евгении Алексеевне, куратору за работу с одаренными детьми;

Величкиной Наталье Валерьевне, лаборанту;

Кухта Татьяне Ивановне, учителю;

Ходыревой Ларисе Витальевне, куратору начальной ступени

5. Определить Шадрину Наталью Николаевну, лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в учреждении, и за функционирование средств защиты информации, в том числе криптографических, используемых в информационных системах персональных данных в учреждении.

6. Глушич Людмиле Михайловне, заместителю директора по УВР обеспечить осуществление внутреннего контроля за соблюдением лицами, уполномоченными за обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

7. Шадриной Наталье Николаевне, секретарю гимназии:

7.1. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом.

7.2. Приказ № 01-05-044 от 05.02. 2019 считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Шпетная