

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия № 11»
от «01» сентября 2020 № 01-05-167

Положение
о порядке обеспечения учебной литературой МБОУ «Гимназия № 11»
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании», Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2020/21 учебный год, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

и устанавливает:

- Порядок обеспечения учебной литературой МБОУ «Гимназия № 11».
- Взаимоотношения МБОУ «Гимназия № 11», управления общего и дошкольного образования администрации города Норильск, органов местного самоуправления (ОМС), министерства образования и науки Красноярского края и Красноярского краевого института повышения квалификации профессиональной переподготовки работников образования (ККИПК и ППРО) по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.2. Обеспечение МБОУ «Гимназия № 11» учебниками федерального компонента базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- регионального бюджета;
- местного бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3. За счет средств краевого бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном перечне учебников на текущий учебный год для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2. Учет фондов учебной литературы общеобразовательных учреждений

2.1. МБОУ «Гимназия № 11» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется МБОУ «Гимназия № 11» в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (Порядок учета фондов учебников), утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 №2488.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера» и электронной системы учета учебной литературы. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МБОУ «Гимназия № 11», осуществляется «Книгой суммарного учета» школьных учебников. «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные «Книги суммарного учета» необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов. Результаты инвентаризации представляются образовательными учреждениями в УО в электронном виде не позднее 1 декабря.

3. Механизм обеспечения учебной литературой образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение МБОУ «Гимназия № 11»:

3.1.1. разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой, в том числе за счет средств субвенций местным бюджетам. Руководитель образовательного учреждения издает приказы о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению, об утверждении перечня учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году;

3.1.2. составляет перспективный план пополнения фондов учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года;

3.1.3. определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласуют сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с управлением образования;

3.1.4. информирует обучающихся, их родителей, общественность о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде;

3.1.5. обеспечивает сохранность учебной литературы, выданной учащимся, через:

- разработку и исполнение правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- введение за сохранность учебного фонда библиотеки образовательного учреждения стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

- реализацию при учете учебного фонда библиотеки образовательного учреждения единого порядка учета в соответствии с принятым в крае «Положением о порядке учета библиотечного фонда учебников общеобразовательного учреждения»;

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам;

3.1.6. анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой;

3.1.7. проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы;

3.1.8. Формирует фонд информационных ресурсов с учетом Федерального списка экстремистских материалов.

3.1.9. формирует заказ на учебную литературу на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек и муниципального обменного фонда и направляет его в управление образования.

4. Финансирование

4.1. В полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся.

4.2. Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Пополнение библиотечных фондов образовательного учреждения учебной литературой, приобретенной за счет бюджетных средств, осуществляется за счет:

- выполнения муниципального заказа Министерством образования и науки Красноярского края;

- использования различных схем закупа учебников на субвенции местным бюджетам (приобретение школой самостоятельно через книготоргующие организации, напрямую у издателей, через оформление муниципального заказа, через проведение совмещенных торгов, аукционов).

4.4. Распределение и перераспределение учебников между образовательными учреждениями осуществляется управлением образования. База данных муниципального фонда учебников должна быть доступной и для педагогов, и для родителей.

4.5. При организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2009 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.04.2014 «О федеральном перечне учебников»).

5. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ «Гимназия № 11» является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.3. УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, программа, учебники, год издания.

5.5. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения всех учащихся соответствующими учебниками.

5.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденный Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5.8. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного вида образовательного учреждения и уровня образования.