

Рассмотрено на
научно-методическом
Совете МБОУ «Гимназия №11»
01.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №11»
«01» сентября 2015 г. №01-05-257
 Н.М. Шпетная



**Положение
внедрении в МБОУ «Гимназия №11» федерального государственного
образовательного стандарта основного общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897, зарегистрированного Минюстом России 1 февраля 2011 года, рег. № 19644, Уставом МБОУ «Гимназия №11», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о внедрении в образовательную деятельность стандартов ФГОС ООО предусматривает порядок внедрения в МБОУ «Гимназия №11» ФГОС ООО; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Внедрение стандартов второго поколения в основной школе осуществляется как продолжение деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов при переходе с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования. Принятие решения о режиме перехода к стандартам второго поколения принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с вышестоящими организациями с учетом имеющихся условий.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО в образовательную деятельность.

2. Порядок внедрения в образовательную деятельность ФГОС ООО

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательную деятельность с целью повышения эффективности управления гимназией, совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

- Первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению ФГОС ООО, подготовка нормативно-правовой базы гимназии; утверждение плана – графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса;

создание рабочей группы введения ФГОС ООО; разработка основной образовательной программы основного общего образования.

- Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления гимназией, сайта гимназии.

- Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа введения ФГОС ООО в образовательную деятельность гимназии, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса внедрения ФГОС ООО. Руководство работой группы осуществляет заместитель директора по УВР.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация гимназии.

2.5. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте гимназии.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в гимназии создается рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность рабочей группы определяется Положением о рабочей группе по внедрению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения ФГОС ООО обеспечивается методической службой гимназии.

3.4. Контроль внедрения ФГОС ООО осуществляется директором гимназии, заместителем директора по УВР.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО

4.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению ФГОС ООО, обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- план научно-методического сопровождения внедрения ФГОС;
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения;
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- план материально-технического оснащения школы для реализации ФГОС ООО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация гимназии.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса (в течение четверти), собеседование с учителями – предметниками и классными руководителями (в течение четверти, по окончании четверти), администрацией; краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет администрация гимназии;
- анализ, полученной информации, информирование педагогического коллектива на совещаниях по итогам четверти, полугодия, года; представление информации о внедрении ФГОС ООО на заседаниях Управляющего совета гимназии.
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно заместителем директора по УВР, курирующим методическую деятельность гимназии;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год зам. директора по УВР, курирующим информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательных отношений к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором МБОУ «Гимназия №11» постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются в отчете о результатах самообследования образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №11» на сайте гимназии.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по школе, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает заместитель директора по УВР, ответственного за введение ФГОС ООО.

6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении ФГОС ООО.

6.2. Информирование обеспечивается посредством сайта гимназии, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, отчетов о результатах самообследования и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления образовательной организацией.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация гимназии.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о самообследовании результатов образовательной деятельности;
- Положение о правилах поведения обучающихся в МБОУ «Гимназия №11»;
- Приказы директора МБОУ «Гимназия №11», регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательных отношений по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета гимназии и согласовывается с председателем Управляющего совета образовательной организации.