

РАССМОТРЕНО

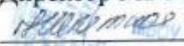
на заседании педагогического совета

МБОУ «Гимназия №11»

Протокол №8 от 17 мая 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №11»

 Н.М.Шпетная

Приказ от 01.09.2018г. № 01-05-211

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия № 11»
при получении начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Гимназия № 11» и регламентирует периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим положением.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются через:

- оценивание достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) с использованием комплексного подхода через проведение контрольных работ, комплексных работ, защиту групповых проектов, творческих работ, дифференцированных зачётов;
- систематизацию материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик, наблюдений).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-11 классов проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов проводится в течение учебного периода (учебные четверти) учителями и администрацией гимназии. Продолжительность периодов ежегодно определяется календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора до начала учебного года.

2.3. Порядок, форму и периодичность проведения текущего контроля педагогический работник определяет в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля:

Форма работы/периодичность выполнения	Количество работ			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык				
Входная контрольная работа/ 1-я неделя сентября	Стартовая диагностика	1	1	1
Тематическая контрольная работа (диктант)/ по окончании изучения темы	-	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год
Проверочная работа/ в ходе изучения отдельных вопросов темы	2	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год
Контрольное списывание/один раз в четверть	1, апрель	4 в год	4 в год	4 в год
Контрольное изложение/ в конце учебного года	-	-	-	1, май
Контрольный словарный диктант/ раз в четверть	-	4	4	4
Полугодовая контрольная работа	-	1, декабрь	1, декабрь	1, декабрь
Всего:	4	до 25	до 25	до 26
Математика				
Входная контрольная работа/ 1-я неделя сентября	Стартовая диагностика	1	1	1
Тематическая контрольная работа / по окончании изучения темы	-	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год
Проверочная работа/ в ходе изучения	2	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год

отдельных вопросов темы				
Самостоятельная работа/ в ходе изучения отдельных вопросов темы	2	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год
Полугодовая контрольная работа	-	1, декабрь	1, декабрь	1, декабрь
Всего:	5	до 26	до 26	до 26
Литературное чтение				
Творческие работы/ по окончании изучения темы	2	3	4	4
Проекты/ по окончании года	1	1	1	1
Всего:	3	4	5	5
Окружающий мир				
Тематические контрольные работы/ по окончании изучения темы	-	до 4	до 4	до 4
Проекты/ один в полугодие	2	2	2	2
Практические работы/ в ходе изучения отдельных тем	2	до 4	до 4	до 4
Всего:	4	до 11	до 11	до 11
Иностранный язык (английский язык)				
Словарный диктант/1 раз в четверть	-	4	4	4
Тематическая контрольная работа/1 раз в четверть	-	4	4	4
Проект/1 раз в полугодие	-	2	2	2
Всего:	-	10	10	10
Изобразительное искусство				
Проект/1 раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
Музыка				
Проект/1 раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
Технология				
Проект/один раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
Физическая культура				
Дифференцированный зачет/ один раз в четверть	зачет	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
Информатика и ИКТ				

Контрольная работа/один раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
Риторика				
Проект/один раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
Развитие речи				
Проект/один раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в формах, определенных в п. 2.4 настоящего Положения, а также в формах устной проверки: аудирование, зачеты, устные индивидуальные опросы, фронтальные опросы, собеседование.

2.6. Текущий контроль личностных и метапредметных результатов осуществляется в ходе выполнения индивидуальных и групповых проектов, диагностических работ и систематизируются в листах мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (приложение 1)

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, производится на основании письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003г. № 13-51-263/123.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам во 2- 4 классах осуществляется по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение двух дней. При изучении курса ОРКСЭ, курса «Мир деятельности», курса «Учусь создавать проекты» текущий контроль осуществляется безотметочно. Допускается словесно – объяснительная оценка.

2.10. Информация о проведении контрольной работы доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до начала проведения каждой контрольной работы.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающиеся с ОВЗ подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются в классный журнал.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

2.14. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул.

2.15. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее пяти в четверти; по предметам с одним часом в неделю – не менее трёх в четверти.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в классном и электронном журнале, в дневниках обучающихся.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.18. Администрация гимназии осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана, плану внутришкольного контроля.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся 1 – 4 классов.

3.3 Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится в формах:

Предметные области	Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
1 класс		
Обязательная часть учебного плана		
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	Контрольная работа в форме диктанта с грамматическим заданием
	Литературное чтение	Контрольная работа
Математика и информатика	Математика	Контрольная работа
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	Контрольная работа
Искусство	Музыка	Проект
	Изобразительное искусство	Проект
Технология	Технология	Проект
Физическая культура	Физическая культура	Дифференцированный зачет
Метапредметные результаты		Комплексная работа
2 – 4 классы		

Русский язык и литературное чтение	Русский язык	Контрольная работа в форме диктанта с грамматическим заданием
	Литературное чтение	Контрольная работа
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	Контрольная работа
Математика и информатика	Математика	Контрольная работа
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	Контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	Проект
Искусство	Музыка	Проект
	Изобразительное искусство	Проект
Технология	Технология	Проект
Физическая культура	Физическая культура	Дифференцированный зачет
Метапредметные результаты		Комплексная работа
<i>Курсы части, формируемой участниками образовательных отношений</i>		
	Мир деятельности	Диагностическая работа
	Учусь создавать проекты	Проект
Математика и информатика	Информатика и ИКТ	Контрольная работа
Русский язык и литературное чтение	Риторика	Проект
	Развитие речи	Проект

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в соответствии с настоящим Положением, календарным учебным графиком текущего года с обязательным присутствием администрации гимназии либо учителя-ассистента.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации учителя-предметники разрабатывают контрольно-измерительные материалы (как персонифицированные, так и не персонифицированные). Подготовленные материалы рассматриваются на заседании кафедры начального обучения и сдаются в учебную часть не позже, чем за месяц до даты проводимой аттестации.

3.6. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 1 – 4 классов проводится в период, указанный в календарном учебном графике, начиная не ранее 10 мая и заканчивая не позднее 22 мая текущего учебного года.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, а также график консультаций доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. На основании заявлений родителей (законных представителей) могут быть установлены дополнительные сроки и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации для следующих категорий обучающихся:

- пропустивших сроки промежуточной (годовой) аттестации по причине болезни;
- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета гимназии;

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся с ОВЗ, сроки и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются индивидуальным учебным планом;

3.10. Промежуточная (годовая) аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии проводится в форме творческого проекта.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах предметов, по которым она проводилась. По предмету физическая культура результат заносится в классный журнал на страницу «Показатели физической подготовленности учащихся» и учитывается при выставлении годовой отметки. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 классов отражаются в листах мониторинга индивидуальных достижений с пометкой «Освоил», «Не освоил» (приложение 1).

3.12. Итоги промежуточной аттестации оформляются педагогами в установленной форме отчетности и обсуждаются на заседаниях кафедры и педагогического совета гимназии, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом результатов промежуточной аттестации по правилам математического округления в пользу ученика.

3.14. По окончании промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся сдаются в архив гимназии и хранятся один год.

4. Итоговая оценка

4.1. Итоговая оценка позволяет фиксировать индивидуальный прогресс в образовательных достижениях ребенка и получить объективные и надежные данные об образовательных достижениях каждого ребенка и всех учащихся.

4.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на метапредметной основе). При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

4.2.1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

4.2.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине

разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

4.2.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Все обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета, приказа директора гимназии.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.3.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам (курсам) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии (в указанный период не включается время болезни обучающегося). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, (курсам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: первично (учителю) – в первую неделю сентября следующего учебного года и повторно – не позднее 20 сентября следующего учебного года;
- получать консультации по учебным предметам (курсам);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.3.3. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.3.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия:

- 1) комиссия формируется из состава учителей начальной школы;
- 2) состав комиссии утверждается директором гимназии в количестве не менее 3 человек.

5.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. При наличии академической задолженности, обучающийся может быть переведен в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ) с целью

предоставления ему возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать задолженность, пройдя промежуточную аттестацию.

5.6. Обучающиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.2. Классные руководители обязаны информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации (перечне учебных предметов (курсов), формах, сроках и порядке проведения).

6.3. Педагоги гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классные журналы и дневник учащегося), в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- о решении педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс (в случае имеющейся академической задолженности) в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления; данное письменное извещение хранится в личном деле обучающегося.

7. Апелляция результатов промежуточной аттестации

7.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, годовой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

7.2. Для пересмотра выставленной четвертной, годовой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом директора гимназии создаётся комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гимназия № 11»), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

7.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора гимназии.

7.4. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов освоения ООП НОО
обучающимися _____ класса МБОУ «Гимназия №11» за _____ учебный год

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Результаты учебной четверти				Результаты промежуточной аттестации по предметам				Результаты комплексных работ	Результаты сформированности УУД
		I	II	III	IV	Р.яз	Л.чт	Мат.	Окр.м		
1											
2											
3											