

РАССМОТРЕНО
согласовано
на Управляющем Совете
гимназии
протокол № 4 от 16.05. 2018 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «Гимназия №11»
№ 01-05-215 МБОУ
от «01» сентября 2018 года
Н.М. Шпетная



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Гимназия №11»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №11» определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.2. Данное положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018г;

- Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000 № 12-961 ст.11;

- Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановления Администрации г.Норильска Красноярского края от 13.10.2009г. № 446 «От утверждении Положения об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск

- Решения Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 (ред. от 15.09.2015) "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск"

- Постановления Администрации города Норильска «О стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск» (на текущий год).

- Гражданско – правового договор на оказание услуг по организации питания № 3245704091217000015 от 01.09.2017 года

- Устава гимназии.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся гимназии;
- порядок организации питания в гимназии, в том числе и на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Основные цели и задачи организации питания в гимназии

2.1. Цель:

создание условий по обеспечению обучающихся питанием, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2 Задачи:

- гарантировать качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и готовых блюд;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять поддержку детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в гимназии

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для школьников 1 – 11 классов, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета города 21,2 процентов его стоимости. Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета города и бюджета Красноярского края 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся по программе начального общего образования, для 5 – 11 классов школьников предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак).

3.6. Для обучающихся 1 – 11 классов гимназии предусматривается трехразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) на платной основе.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак и обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08.

3.8. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и

пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.10. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников гимназии на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

4. Порядок организации питания в гимназии

4.1. В МБОУ «Гимназия № 11» для всех обучающихся продажа горячих завтраков, обедов и полдников осуществляется за безналичный расчет.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, которое согласовывается директором гимназии.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в гимназии, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором гимназии в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством) должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

4.7. В гимназии установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

завтрак на 2 перемене (10.40-11.00) – 1- 5 - е классы;

завтрак на 3 перемене (11.45-12.05) – 6 - 11-е классы;

обед – с 13.40 – 14.20

полдник -16.00

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

формирует списки учащихся для предоставления питания;

обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячего питания по классам;

уточняет количество и персонифицированный список детей льготной категории, предоставленный Комиссией УО и ДО Администрации г.Норильска по исчислению среднедушевого дохода семьи для определения права на получение обучающимся муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска питания без взимания родительской платы;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку о количестве питающихся на следующий учебный день до 16.00 часов дня, предшествующего дню предоставления питания;

ежедневно в день получения питания не позднее 30 минут после начала 1 урока классный руководитель предоставляет информацию ответственному лицу общеобразовательного учреждения для уведомления Предприятия питания об изменениях количества питающихся;

ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по гимназии (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Источники средств на обеспечение питанием обучающихся гимназии

5.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений производится в следующем порядке:

5.1.1. за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- горячими завтраками - обучающиеся 1 — 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- горячими завтраками и горячими обедами - обучающиеся 1 — 11 классов с ОВЗ, не проживающие в Интернате.

5.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- экспресс-завтраками - обучающиеся 1 - 4 классов, не обеспеченные завтраком по иным основаниям;

- обедами - обучающиеся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.

5.1.3. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений обеспечиваются:

- горячими завтраками - обучающиеся 1 - 11 классов.

5.1.4. за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений обеспечиваются:

- горячими обедами - обучающиеся 1 - 11 классов.

5.2. Информация о размере платы за питание обучающихся общеобразовательных учреждений (в том числе с разделением по источникам финансирования) доводится до

сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем издания распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска, на соответствующий учебный год.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

Обеспечение льготным питанием обучающихся гимназии из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей осуществляется следующим образом:

6.1. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных п. 6.2 настоящего Положения, формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате за квартал, предшествующий периоду предоставления документов, и направляет их в комиссию по организации льготного питания, создаваемую приказом (распоряжением) начальника Управления образования(далее - Комиссия).

6.2. Пакет документов должен содержать:

6.2.1. для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося общеобразовательного учреждения о предоставлении льготного питания;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;

- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- копию трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);

- справку органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей со слов другого родителя);

- выписку из заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья подтверждающего, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии — для детей из числа обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и

попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи — для детей из многодетных семей.

6.2.2. для детей одиноких родителей дополнительно к документам, указанным в пункте 6.2.1 настоящего Положения:

- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

Копия документа, указанного в настоящем пункте, предоставляется ответственному лицу общеобразовательного учреждения вместе с подлинником.

6.3. Дополнительно образовательное учреждение получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о предоставлении льготного питания обучающимся следующие документы:

- справки из Управления социальной политики Администрации города Норильска о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края — для детей из малообеспеченных семей;

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» — для детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

6.4. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся льготного питания проводятся по мере поступления документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении льготы по питанию принимается Комиссией в двухдневный срок со дня предоставления ответственным лицом документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения.

Решения Комиссии оформляются актом о предоставлении бесплатного питания, который утверждается председателем Комиссии.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении бесплатного питания выносится в следующих случаях:

- совокупный доход всех членов семьи обучающегося общеобразовательного учреждения превышает величину прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1.25 величины прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей);

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный п 6.2 настоящего Положения.

6.5. Один экземпляр акта Комиссии в течение двух дней со дня принятия ею решения направляется в соответствующее общеобразовательное учреждение. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение двух дней со дня получения Акта Комиссии передает его копию классному руководителю, который доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

6.6. Ежедневно классный руководитель на основании акта Комиссии

предоставляет ответственному лицу общеобразовательного учреждения заявку на обеспечение льготным питанием обучающихся (приложение 2).

6.7. Контроль организации льготного питания обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате возлагается на директора общеобразовательного учреждения и ответственное лицо общеобразовательного учреждения.

6.8. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Управление образования путем предоставления ответственному лицу общеобразовательного учреждения заявления, адресованного начальнику Управления образования, и подтверждающих документов.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Контроль организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с условиями договора и техническим (коммерческим) заданием.

7.2. Управление образования осуществляет контроль организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений по следующим направлениям:

- качество и безопасность готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока (производственных, складских, подсобных помещений), инвентаря и оборудования;
- наличие и соответствие технологических карточек по всем блюдам на каждый день;
- рацион питания обучающихся и технология приготовления блюд;
- контрольный завес блюд;
- органолептические (вкус, запах, внешний вид) показатели блюда;
- проверка закладки продуктов для приготовления блюд;
- соблюдение условий перевозки продуктов питания, используемых при оказании услуг по договору, а также условий и сроков хранения указанных продуктов;
- санитарное состояние специальной одежды работников пищеблока Предприятия питания;
- рабочее состояние торгово-технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение действующих правил и норм СанПиН;
- анализ охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений;
- техническое оснащение пищеблоков столовых общеобразовательных учреждений и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования.

7.3. При необходимости контроль организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений может осуществляться депутатами Норильского городского Совета депутатов, родительским комитетом гимназии.

7.4. Ответственность за функционирование столовых общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор гимназии.

7.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их

соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии в составе не менее трех человек в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

7.7 Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
своевременно вносить плату за питание ребенка;
своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания

обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

 - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;

 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Гимназия № 11» по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.